

Factura Pequeño Contribuyente

EMILY GABRIELA , VÁSQUEZ GARCÍA

Nit Emisor: 99787660

EMILY GABRIELA VASQUEZ

34 AVENIDA 28-14 COLONIA SANTA ANA, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B09A5CD3-356D-4929-9446-2F051ABF8EF3

Serie: B09A5CD3 Número de DTE: 896354601

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 11:50:38

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 11:50:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-55, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025,	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie B09A5CD3, número de DTE 896354601 de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Emily Gabriela Vásquez García, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-55 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2025.

(f)

Emily Gabriela Vásquez García

DPI: 301279403 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-5-5-55
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-5-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Emily Gabriela Vásquez García
Plazo de contratación	Del: 05/05/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/06/2025	Al: 30/06/2025
Monto a pagar: Nueve Mil Quetzales Exactos		Q.9,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos relacionados a expedientes recibidos de primeras solicitudes de arrendamiento, en el Departamento Jurídico de OCRET, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas al departamento jurídico.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para evaluación de primeras solicitudes de arrendamientos, recibidos en el Departamento Jurídico de OCRET, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos dando respuesta a solicitudes de documentos del Ministerio Público y otras entidades, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos para la recopilación de información y control de expedientes para su debido traslado a los distintos departamentos internos y de los expedientes recibidos en el Departamento Jurídico de OCRET, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la elaboración de base de datos para el control de documentos recibidos en el Departamento Jurídico y para los expedientes que fueron trasladados a los diferentes departamentos internos de la oficina de OCRET, durante el mes de junio de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Emily Gabriela Vásquez García
DPI: 3012-79403-0101
Celular: 5837-9693

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

MSc. Licda. Dinora Corado
Jefe del Departamento Jurídico
con Funciones Temporales
OCRET-



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

